



UCG
Univerzitet Crne Gore

BILTEN

ISSN 1800-5101

Univerziteta Crne Gore

<http://www.ucg.ac.me>

Univerzitet Crne Gore
Cetinjska br. 2

Broj : 410
Godina : 2017.
Podgorica, 4. oktobar 2017.

Broj primjeraka : 100

Na osnovu člana 24 stav 1 tačka 4 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na predlog Sektora za finansije Univerziteta Crne Gore, na sjednici od 27-28.septembra 2017.godine, donio je

2. Vrš se izmjene Konsolidovanog finansijskog plana Univerziteta Crne Gore za 2017. godinu na sljedeći način:

ODLUKU

1. Daje se saglasnost za izmjene i dopune Finansijskog plana Univerziteta Crne Gore za 2017.godinu (za organizacione jedinice: Metalurško-tehnološki fakultet, Institut za biologiju mora i poziciju: međunarodni projekti), u predloženom tekstu.

RB	ORGANIZACIONA JEDINICA	POSTOJEĆE STANJE	NOVO STANJE
1.	Univerzitet Crne Gore	413-12- 71.350,00 eura uvećava se za iznos 2.000,00 eura	413-12-novo stanje iznosi 73.350,00 eura
2.	Univerzitet Crne Gore	413-14- 81.600,00 eura uvećava se za iznos 2.000,00 eura	413-14-novo stanje iznosi 83.600,00 eura
3.	Univerzitet Crne Gore	413-32- 47.800,00 eura uvećava se za iznos 500,00 eura	413-32-novo stanje iznosi 48.300,00 eura
4.	Univerzitet Crne Gore	413-33- 231.400,00 eura uvećava se za iznos 2.000,00 eura	413-33-novo stanje iznosi 233.400,00 eura
5.	Univerzitet Crne Gore	414-21- 34.060,00 eura uvećava se za iznos 1.000,00 eura	414-21-novo stanje iznosi 35.060,00 eura
6.	Univerzitet Crne Gore	414-31- 92.744,50 eura uvećava se za iznos 2.000,00 eura	414-31-novo stanje iznosi 94.744,50 eura
7.	Univerzitet Crne Gore	414-80- 120.275,98 eura uvećava se za iznos 1.000,00 eura	414-80-novo stanje iznosi 121.275,98 eura
8.	Univerzitet Crne Gore	414-91- 287.137,00 eura uvećava se za iznos 1.500,00 eura	414-91-novo stanje iznosi 288.637,00 eura
9.	Univerzitet Crne Gore	419-10- 286.370,00 eura uvećava se za iznos 20.000,00 eura	419-10-novo stanje iznosi 306.370,00 eura
10.	Univerzitet Crne Gore	419-12- 403.772,99 eura uvećava se za iznos 8.000,00 eura	419-12-novo stanje iznosi 411.772,99 eura
11.	Univerzitet Crne Gore	431-208- 10.000,00 eura uvećava se za iznos 13.000,00 eura	431-208-novo stanje iznosi 23.000,00 eura
12.	Univerzitet Crne Gore	431-82- 53.650,00 eura uvećava se za iznos 100,00 eura	431-82-novo stanje iznosi 53.750,00 eura
13.	Univerzitet Crne Gore	441-54- 295.400,00 eura uvećava se za iznos 3.000,00 eura	441-54-novo stanje iznosi 298.400,00 eura
14.	Univerzitet Crne Gore	742-30- 755.946,00 eura uvećava se za iznos 52.500,00 eura	742-30-novo stanje iznosi 808.446,00 eura
15.	Univerzitet Crne Gore	441-60- 920.000,00 eura umanjuje se za iznos 3.600,00 eura	441-60-novo stanje iznosi 916.400,00 eura
16.	Univerzitet Crne Gore	441-50- 346.430,00 eura umanjuje se za iznos 13.000,00 eura	441-50-novo stanje iznosi 333.430,00 eura
17.	Univerzitet Crne Gore	441-51- 121.200,00 eura umanjuje se za iznos 2.900,00 eura	441-51-novo stanje iznosi 118.300,00 (nula) eura
18.	Univerzitet Crne Gore	441-56- 555.592,50 eura uvećava se za iznos 15.900,00 eura	441-56-novo stanje iznosi 571.492,50 eura
19.	Univerzitet Crne Gore	415-20- 171.500,00 eura uvećava se za iznos 5.000,00 eura	415-20-novo stanje iznosi 176.500,00 eura
20.	Univerzitet Crne Gore	Početno stanje na žiro računu (na dan 01.01.2017) 5.054.806,31 eura uvećava se za iznos 5.000,00 eura	novo stanje na žiro računu iznosi 5.059.806,31 eura

3. Sastavni dio ove odluke čini Zahtjev Metalurško-tehnološkog fakulteta br. 1415 od 11.9.2017.godine, Zahtjev Instituta za biologiju mora br. 1235/17 od 11.9.2017.godine, Zahtjev Pomorskog fakulteta br. 01-3612 od 25.9.2017.godine i Mišljenje Sektora za finansije UCG br. 02-449/1 od 26.9.2017.godine.

5. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-449/2
Podgorica, 28.9.2017.godine

4. O realizaciji ove odluke staraće se finansijsko-računovodstvene službe Rektorata i organizacionih jedinica iz tačke 3 ove odluke.

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik,
Prof. dr Duško Bjelica, s.r.

Na osnovu člana 38 Zakona o javnim nabavkama (Sl. list CG, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na predlog Sektora za finansije Univerziteta Crne Gore, na sjednici od 27-28. septembra 2017.godine, donio je

ODLUKU

1. DAJE SE SAGLASNOST NA IZMJENE I DOPUNE PLANA JAVNIH NABAVKI UNIVERZITETA CRNE GORE za 2017. godinu, prema predlogu Sektora za finansije UCG br. 02-449/1 od 26.9.2017.godine.

2. Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Biltenu Univerziteta Crne Gore.

Broj: 02-449/3
Podgorica, 28.9.2017.godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik,
Prof. dr Duško Bjelica, s.r.

Na osnovu člana 39 stav 6 Zakona o visokom obrazovanju (»Službeni list CG«, br. 44/14, 47/15, 40/16 i 42/17) i člana 70 stav 2 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, rješavajući po zahtjevu Instituta za biologiju mora, uz mišljenje Sektora za finansije Univerziteta Crne Gore, na sjednici od 27-28.septembra 2017. godine, donio je

ODLUKU

1. DAJE SE PRETHODNA SAGLASNOST Institutu za biologiju mora za zaključenje ugovora sa Javnim preduzećem za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, nakon okončanja postupka javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji br. 0204-2910/3 od 1.8.2017.godine za pružanje usluge „Istraživanje i mapiranje bioloških parametara mora na lokacijama namijenjenim za korišćenje i izgradnju - do 1. februara 2018.godine, čija ukupna ugovorena vrijednost iznosi 15.000 eura sa uračunatim PDV-om.

2. Ovlašćuje se direktor Instituta za biologiju mora da potpiše predmetni ugovor, sa elementima i prema uslovima iz prihvaćene konačne Ponude Univerziteta Crne Gore – Instituta za biologiju mora br. 0204-2994/1 od 11.8.2017.godine.

3. Saglasnost iz tačke 1 ove odluke podrazumijeva zajedničku odgovornost svih članova tima Instituta za biologiju mora kao izvršilaca posla, za potpuno izvršenje predmetnog ugovora, kao i odgovornost svakog pojedinačnog člana tog tima za dio ugovora koji izvršava, a posebno odgovornost direktora Instituta za obaveze preuzete predmetnim ugovorom.

4. Od prihoda ostvarenih po ovom osnovu u budžet Univerziteta Crne Gore izdvajaju se sredstva u skladu sa Statutom Univerziteta Crne Gore.

5. Institut za biologiju mora je u obavezi da potpisani i ovjereni ugovor sa Javnim preduzećem za upravljanje morskim dobrom Crne Gore iz predmetnog pravnog posla dostavi rektoru.

6. Sastavni dio ove odluke čini: Zahtjev Instituta za biologiju mora br. 1242/17 od 11.9.2017.godine, sa pratećom dokumentacijom: finansijski plan Projekta; Rješenje Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore br. 0204-2910/10 od 7.9.2017.godine; Nacrt Ugovora o javnoj nabavci za pružanje usluga; mišljenje Sektora za finansije UCG o ispunjenosti uslova za dobijanje saglasnosti br. 02- 430/3-1 od 15.9.2017.godine.

Broj: 02-430/4
Podgorica, 28.9.2017.godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik,
Prof. dr Duško Bjelica, s.r.

Na osnovu člana 24 stav 1 tačka 17 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na predlog rektora, na sjednici od 27-28. septembra 2017. godine, donio je

ODLUKU

Član 1

Usvajaju se pravilnici o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sljedećih organizacionih jedinica:

- Mašinski fakultet
- Metalurško-tehnološki fakultet
- Pravni fakultet
- Filološki fakultet
- Fakultet političkih nauka
- Fakultet za sport i fizičko vaspitanje
- Fakultet za turizam i hotelijerstvo
- Pomorski fakultet
- Fakultet dramskih umjetnosti
- Muzička akademija
- Fakultet likovnih umjetnosti

Član 2

Sastavni dio ove odluke čine: Predlog rektora-akti br.02-417 od 18.7.2017.godine i br. 02-341/1 od 21.7.2017.godine sa dopunskim obrazloženjima rektora br. 02-417/6 od 25.9.2017.godine i br. 02-417/6-1 od 25.9.2017.godine, Mišljenje Sektora za finansije UCG br. 02-417/5 od 25.9.2017.godine, Mišljenje Sektora za pravne, kadrovske, opšte poslove i poslove staranja o imovini UCG br. 02-417/4 od 25.9.2017.godine i pravilnici o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organizacionih jedinica iz člana 1 ove odluke.

Član 3

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Biltenu Univerziteta Crne Gore.

Broj: 02-417/7
Podgorica, 28.9.2017.godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik,
Prof. dr Duško Bjelica, s.r.

Na osnovu člana 40 stav 2 tačka 3 Zakona o državnoj imovini (»Službeni list CG«, br. 21/09 i 40/11) i člana 24 stav 1 tačka 9 Statuta Univerziteta Crne Gore, u vezi sa čl. 58 i 59 Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata („Službeni list CG“, br. 51/08, 40/10, 34/11, 47/11, 35/13, 39/13 i 33/14) i Zaključkom Upravnog odbora Univerziteta Crne Gore br. 07-2379/2 od 28.12.2015. godine, uz prethodnu saglasnost Vlade Crne Gore - Zaključak br. 07-195 od 9.2.2017.godine i Zaključak br. 07-2378 od 20.7.2017.godine, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na sjednici od 27-28. septembra 2017.godine, donio je

ODLUKU

o prodaji zemljišta radi dokonpletiranja UP br.1-51 u zahvatu DUP-a „Gornja Gorica-2“, Zona B-Izmjene i dopune

Član 1

Vrši se prodaja nepokretnosti - zemljišta upisanog u listu nepokretnosti broj 4771, KO Podgorica I, katastarska parcela broj 1385/21, neplodna zemljišta, površine 30 m² (dio urbanističke parcele 1-51), u zahvatu DUP-a „Gornja Gorica-2“, Zona B-izmjene i dopune, upisanog na ime Crna Gora-svojina i JU Univerzitet Crne Gore - upravljanje.

Član 2

Prodaja nepokretnosti iz člana 1 ove odluke vrši se neposrednom pogodbom sa kupcima Bašović Draškom i Bašović Boškom, koji su vlasnici katastarske parcele br. 1496, upisane u LN 341 KO Podgorica I, u svrhu spajanja katastarskih parcela koje će formirati urbanističku parcelu br. 1/51.

Član 3

Utvrđuje se kupoprodajna cijena nepokretnosti iz člana 1 ove odluke u iznosu od 150 €/m², što ukupno iznosi 4.500 €, saglasno Izvještaju Uprave za nekretnine Crne Gore - Komisije o procjeni nepokretnosti Područne jedinice Podgorica br. 958-101-244/16 od 10.5.2016.godine, koji iznos su kupci dužni uplatiti na žiro-račun Univerziteta Crne Gore br. 520-9902-51 koji se vodi kod Hipotekarne banke AD Podgorica, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Član 4

Ovlašćuje se rektor Univerziteta Crne Gore da u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke, a nakon izvršene uplate kupoprodajne cijene iz člana 3 ove odluke, zaključi ugovor o kupoprodaji nepokretnosti, kojim će se regulisati međusobna prava i obaveze ugovornih strana.

Član 5

Troškove koji nastaju u postupku prenosa prava svojine na nepokretnosti po ovoj odluci snose kupci.

Član 6

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-479

Podgorica, 28.9.2017.godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE

Predsjednik,

Prof. dr Duško Bjelica, s.r.

Na osnovu člana 29 stav 2, člana 117 stav 1 tačka 1a, člana 118 stav 1 i 2 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje hitnih nabavki („Službeni list CG”, br.49/17), Pravilnika o izvještaju o sprovedenim postupcima i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama, nabavkama male vrijednosti i hitnim nabavkama („Službeni list CG”, br.52/17) a u vezi sa članom 24 stav 1 tačka 12 Statuta Univerziteta Crne Gore (Bilten UCG, br. 337/15), članom 13 stav 1 tačka 12 Zakona o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru ("Službeni list CG", br. 73/08 i 20/11) i članom 6 stav 1 alineja 2 Pravilnika o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja finansijskog upravljanja i kontrole ("Službeni list CG", br.37/10), Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na sjednici od 27-28.septembra 2017.godine donio je

PRAVILA O HITNIM NABAVKAMA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Pravilima uređuju se uslovi i način pokretanja, sprovođenja i okončanja postupaka hitnih nabavki roba, usluga i radova (u daljem tekstu: hitne nabavke).

Zbog specifičnosti u kojima se javljaju, hitne nabavke se ne planiraju u finansijskom planu, odnosno u planu javnih nabavki.

Hitne nabavke za potrebe Univerziteta Crne Gore sprovodi Sektor za finansije – Služba za finansije i javne nabavke Univerziteta Crne Gore (u daljem tekstu: Naručilac).

II HITNE NABAVKE

Član 2

Uslov za pokretanje postupka hitne nabavke nastaje u cilju otklanjanja i sprečavanja opasnosti od nepredviđenih događaja na koje Naručilac nije mogao uticati, a koji mogu izazvati ugroženost zdravlja i života zaposlenih, nastupanje nastanka materijalne štete ili drugih nepredviđenih okolnosti koje mogu izazvati poremećaj u funkcionisanju organizacionih jedinica ili Univerziteta kao cjeline.

III POSTUPAK HITNE NABAVKE

Podnošenje zahjeva od strane organizacione jedinice za hitnu nabavku

Član 3

Postupak hitne nabavke započinje podnošenjem zahtjeva ovlaštenog lica organizacione jedinice Univerziteta direktoru Sektora za finansije na Obrascu-ZHN koji je sastavni dio ovih pravila.

Zahtjev za pokretanje postupka hitne nabavke sadrži sljedeće podatke:

- redni broj nabavke za tekuću godinu;
- ovlašćeno lice iz službe koje inicira hitne nabavke;
- predmet hitne nabavke;
- tehničke karakteristike, specifikaciju, količinu i sl.)
- procijenjenu vrijednost hitne nabavke;
- okvirni datum zaključenja ugovora;
- okvirni datum realizacije nabavke;
- izvor finansiranja hitne nabavke.

Zahtjevom se mogu odrediti i drugi elementi od značaja za tok postupka.

Forma zahtjeva prilagođava se novonastaloj situaciji i hitnosti njenog rješavanja.

Zahtjev se može uputiti:

- poštom,
- telefonom,
- telefaksom
- elektronskom poštom
- ličnom dostavom
- i na drugi način.

Rješavanje zahtjeva za hitnu nabavku

Član 4

Sektor za finansije- Služba za finansije i javne nabavke nakon prijema zahtjeva ili najkasnije u roku od 24h, u zavisnosti od novonastale situacije i urgentnosti njenog rješavanja, donosi odluku o pokretanju postupka hitne nabavke na propisanom Obrascu 1 Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje hitnih nabavki (objavljen u „Sl. list CG”, br.49/17).

Prikupljanje ponuda za hitne nabavke

Član 5

Nakon donešene odluke iz člana 4 ovih Pravila, službenik za javne nabavke pokreće postupak hitne nabavke podnošenjem Obrasca 2 Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje hitnih nabavki (objavljen u „Sl. list CG”, br.49/17).

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom ili drugom jeziku u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u zatvorenoj kovrti. Na prednjoj strani kovrte potrebno je navesti naziv i broj javnih nabavki sa naznakom "ponuda- ne otvaraj" dok na poleđini kovrte Ponuđač treba da navede svoju adresu.

Zahtjev za dostavljanje ponuda za hitnu nabavku, po mogućnosti, objavljuje se na sajtu Univerziteta sa datim rokom za dostavljanje ponuda od strane ponuđača, koji ne može biti kraći od 24h od dana objave na sajtu.

Pored prikupljanja ponuda putem sajta, Naručilac iz razloga hitnosti može prikupljati ponude putem pisma, telefaksa, elektronske pošte, ličnom dostavom i telefonom, po pravilu, od najmanje tri ponuđača, ako to uslovi dozvoljavaju.

Ukoliko se na osnovu oglašavanja na sajtu ili na način iz člana dva ovih Pravila prikupi samo jedna ponuda, Naručilac će istu uzeti u razmatranje i stupiti u pregovore sa tim Ponuđačem.

Načela odlučivanja o najpovoljnijoj hitnoj nabavci

Član 6

U postupku odlučivanja o hitnoj nabavci, Naručilac je u obavezi da postupa u skladu sa načelima Zakona o javnim nabavkama i da obezbijedi naročito:

- da se prilikom izbora najpovoljnije ponude vodi računa da ulaganje budžetskih sredstava bude ekonomično i efikasno vodeći računa o kvalitetu, cijeni i roku.
- omogućiti ravnopravno učešće svih zainteresovanih ponuđača da učestvuju u postupku hitne nabavke, i da se u fazama postupka nabavke ne vrši diskriminacija ili favorizovanje pojedinih Ponuđača.

Član 7

U postupku odlučivanja kod donošenja odluke za izbor najpovoljnijeg Ponuđača kod hitne nabavke uzimaju se sljedeći kriterijumi:

- najniže ponuđena cijena
- ekonomski najpovoljnija ponuda

Kriterijum ekonomski najpovoljnija ponuda u skladu sa predmetom javne nabavke, zasniva se naročito na sljedećim podkriterijumima:

- najniža ponuđena cijena;
- rok isporuke roba ili izvršenja usluga ili radova;
- kvalitet;
- tekući troškovi održavanja;
- troškovna ekonomičnost;
- tehničke i tehnološke prednosti;
- program i stepen zaštite životne sredine, odnosno energetske efikasnosti;
- post-prodajno servisiranje i tehnička pomoć;
- garantni period, vrsta i kvalitet garancija i garantovana vrijednost;
- obezbjedenje rezervnih djelova;
- post-garantno održavanje;
- estetske i funkcionalne karakteristike

Naručilac određuje vrijednost bodova po osnovu svakog podkriterijuma na osnovu koga će se vršiti izbor najpovoljnijeg ponuđača, tako da zbir bodova iznosi 100.

Naručilac bira ponuđača na način koji garantuje pravičnu razmjenu vrijednosti za uloženi novac i koji je dovoljno kvalifikovan da izvrši ugovorenu obavezu.

Član 8

O prijemu, pregledu, ocjeni i vrjednovanju ponuda sačinjava se zapisnik na Obrascu 3 Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje hitnih nabavki (objavljen u „Sl. list CG”, br.49/17).

Član 9

Obavještenje o ishodu postupka sačinjava se na Obrascu 4 Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje hitnih nabavki (objavljen u „Sl. list CG”, br.49/17).

Obavještenje o ishodu postupka Naručilac je obavezan, u roku od 3 dana, dostaviti svakom Ponuđaču (faksom, elektronskom poštom ili objavom na internet stranici).

Na obavještenje o ishodu postupka nije dopuštena žalba.

Ugovor o hitnim nabavkama

Član 10

Za hitne nabavke čija je ugovorena vrijednost preko 5.000,00 € zaključuje se ugovor o nabavci, a u ostalim slučajevima ugovor se

smatra zaključenim kada Naručilac prihvati račun ili drugi osnov za plaćanje.

Ugovor se ne zaključuje u slučaju kada je zbog novonastale situacije i urgentnosti njenog rješenja i posljedica koje bi mogle nastati po zdravlje i živote zaposlenih i imovinu Univerziteta potrebno odmah preduzeti mjere i nije moguće napraviti predmjer radova ili tehničku specifikaciju roba ili usluga. U ovom slučaju se pravi obračunska rekapitulacija i prihvata račun kao osnov za plaćanje i kada je vrijednost hitne nabavke i preko 5.000,00 eura.

Ugovor o hitnoj nabavci zaključuje se sa izabranim Ponuđačem u roku od tri dana od dana kada je izabrani Ponuđač primio obavještenje o ishodu realizacije postupka hitne nabavke.

Naručilac zaključuje ugovor o hitnoj nabavci sa Ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, u skladu sa predmetom hitne nabavke.

Evidencija i izvještavanje

Član 11

Sektor za finansije - Služba za finansije i javne nabavke Univerziteta vodi evidenciju na propisanom Obrascu HN koji je sastavni dio ovih pravila.

Evidencija sprovedenih hitnih nabavki vodi se i u informacionom sistemu Sektora za finansije – Službe za finansije i javne nabavke u skladu sa članom 2 Pravilnika o izvještaju o sprovedenim postupcima i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama, nabavkama male vrijednosti i hitnim nabavkama („Službeni list CG”, br.52/17).

Član 12

Sektor za finansije - Služba za finansije i javne nabavke dostavlja redovno izvještaj o hitnim nabavkama organima Univerziteta i zakonom propisani izvještaj Upravi za javne nabavke do 28.februara tekuće godine za prethodnu godinu.

Član 13

Odluku o pokretanju postupka hitne nabavke, obavještenje o ishodu postupka i ugovor / fakturu/ račun o hitnoj nabavci, Naručilac u roku od tri dana od dana okončanja postupka hitne nabavke objavljuje na svojoj internet stranici i Portalu javnih nabavki organa uprave nadležnog za poslove javnih nabavki.

Prelazne i završne odredbe

Član 14

Ova pravila će biti objedinjena u Knjizi poslovnih procedura i na sajtu Univerziteta Crne Gore.

Član 15

Ova pravila stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se narednog dana od dana objavljivanja u Biltenu Univerziteta Crne Gore.

Broj: 02-442/2
Podgorica, 28.9.2017. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik,
Prof. dr Duško Bjelica, s.r.

UNIVERZITET CRNE GORE

Obrazac-ZHN

Broj:.....
Datum:.....

UNIVERZITET CRNE GORE
Direktoru Sektora za finansije

Predmet: Zahtjev za nabavku hitne vrijednosti

(Za potrebe..... iz razloga.....)

(Detaljan opis predmeta nabavke: tehničke karakteristike, specifikacija, količina i sl.)

(Navesti raspoložive podatke o cijenama ili procijenjenu vrijednost i potencijalnim ponuđačima adreasa, e-mail, telefon i sl.)

(Izvor finansiranja nabavke male vrijednosti:

Žiro račun.....

Planirana sredstva u finansijskom planu na računu iznos.....€)

Rok za sprovođenje postupka javne nabavke

Predlog službe za sprovođenje postupka nabavke.....

Lice koje je obradilo zahtjev

Ime i prezime

Potpis

Odgovorno lice u organizacionoj jedinici

Ime i prezime

Potpis

Odobrava ovlašćeno lice
(Finansijski direktor)

Na osnovu člana 30 stav 1 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti („Službeni list CG”, br. 49/17), Pravilnika o izvještaju o sprovedenim postupcima i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama, nabavkama male vrijednosti i hitnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 52/17) a u vezi sa članom 24 stav 1 tačka 12 Statuta Univerziteta Crne Gore (Bilten UCG, br. 337/15), članom 13 stav 1 tačka 12 Zakona o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru ("Službeni list CG", br. 73/08 i 20/11) i članom 6 stav 1 alineja 2 Pravilnika o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja finansijskog upravljanja i kontrole ("Službeni list CG", br.37/10), Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na sjednici od 27-28.septembra 2017. godine, donio je

PRAVILA O NABAVKAMA MALE VRIJEDNOSTI

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Pravilima uređuje se način pokretanja, sprovođenja, okončanja postupaka, evidencija i izvještavanja o sprovedenim postupcima i zaključenim ugovorima o nabavkama roba, usluga i radova male vrijednosti (u daljem tekstu nabavke male vrijednosti) na Univerzitetu Crne Gore (u daljem tekstu: Univerzitet).

Nabavke male vrijednosti za potrebe Univerziteta sprovodi Sektor za finansije–Služba za finansije i javne nabavke Univerziteta.

Član 2

Postupak nabavke male vrijednosti vrši se u slučaju kada procijenjena vrijednost istovrsnih roba i usluga na godišnjem nivou ne prelazi zakonski limit od 15.000,00€, a procijenjena vrijednost radova 30.000,00€.

Sredstva za nabavke male vrijednosti moraju biti predviđena planom javnih nabavki za poslovnu godinu, donešenom na osnovu godišnjeg finansijskog plana.

U postupku nabavki male vrijednosti Naručilac mora da postupa u skladu sa načelima Zakona o javnim nabavkama i da obezbijedi naročito:

- da se prilikom izbora najpovoljnije ponude vodi računa da upotreba budžetskih sredstava bude ekonomična i efikasna vodeći računa o kvalitetu i roku.

- omogućiti konkurenciju bilo kojem Ponuđaču da učestvuje u postupku nabavke male vrijednosti, i da se ni u jednoj fazi postupka nabavke među Ponuđačima ne vrši diskriminacija ili favorizovanje pojedinih Ponuđača, već da svi ponuđači imaju ravnopravan položaj.

II NAČIN POKRETANJA POSTUPKA NABAVKI MALE VRIJEDNOSTI

Zahtjev za pokretanje postupka

Član 3

Postupak nabavke male vrijednosti pokreće se podnošenjem zahtjeva od strane ovlaštenog lica organizacione jedinice Univerziteta direktoru Sektora za finansije na Obrascu-ZNMV koji je sastavni dio ovih Pravila.

Zahtjev za pokretanje postupka nabavke male vrijednosti sadrži sljedeće podatke:

- redni broj i datum;
- ovlašćeno lice organizacione jedinice;
- predmet javne nabavke male vrednosti;
- tehničke karakteristike, specifikaciju, količinu i sl.
- procijenjenu vrednost male vrijednosti;
- predlog službe koja će realizovati javnu nabavku male vrednosti
- rok za sprovođenje postupka javne nabavke
- izvor finansiranja javne nabavke (pozicija u budžetu i konto)

Ovim zahtjevom mogu se odrediti i drugi elementi od značaja za tok postupka.

Sektor za finansije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva donosi odluku o pokretanju postupka nabavke male vrijednosti sa određivanjem lica koje će sprovesti postupak male vrijednosti u skladu sa Obrascem A (objavljen u "Sl.list CG", br.49/17).

Ogovornosti podnosioca zahtjeva od strane organizacione jedinice za nabavku male vrijednosti

Član 4

Podnosilac zahtjeva odgovoran je za:

- blagovremeno planiranje godišnjih sredstava svoje organizacione jedinice za nabavkom male vrijednosti (finansijski plan i plan javnih nabavki),
- blagovremeno i potpuno podnošenje zahtjeva za nabavku male vrijednosti;
- kontrolu isporuke i prikupljanja svih potrebnih dokumenata za plaćanje,
- podnosilac zahtjeva treba da provjeri da li primljena roba odgovara porudžbenici, otpremnici i fakturi.

Jedan primjerak fakture i zahtjeva za nabavku, odgovorno lice koje je podnijelo zahtjev za nabavku, čuva dokumentaciju u svojoj arhivi, a drugi primjerak fakture koju ovjerava da je roba ili usluga izvršena prema ugovoru o nabavci (usmenom ili pismeno) dostavlja službeniku za plaćanje.

Odgovornost Sektora za finansije

Član 5

Sektor za finansije-Služba za finansije i javne nabavke ima sljedeće obaveze i odgovorna je:

-da vrši kontrolu opravdanosti zahtjeva posebno sa aspekta raspoloživih sredstava predviđenih finansijskim planom i planom javnih nabavki;

- vođenje ažurne evidencije male vrijednosti na propisanom Obrascu - evidencija nabavki male vrijednosti vodi se u informacionom (komjuterskom) sistemu

-podnosi redovne izvještaje organima Univerziteta i zakonom propisani izvještaj Upravi za javne nabavke do 28.februara tekuće godine za prethodnu godinu.

Prikupljane ponuda

Član 6

Nakon dobijanja odobranja od strane direktora Sektora za finansije o prihvatanju zahtjeva o pokretanju nabavke male vrijednosti službenik za javne nabavke u obavezi je da izvrši istraživanje tržišta u pogledu cijene roba, usluga ili radova koji su predmet javnih nabavki u cilju dobijanja informacija radi upućivanja zahtjeva Ponuđaču/ima.

Član 7

Nakon istraživanja tržišta službenik za javne nabavke pokreće postupak nabavke male vrijednosti upućivanjem zahtjeva za dostavljanjem ponude male vrijednosti na Obrascu-1 Zahtjev za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti(objavljen u "Sl. list CG", br.49/17).

Zahtjev za dostavljanje ponude u kojem su definisani uslovi koji se odnose na predmetnu nabavku male vrijednosti direktno se dostavlja putem pisma, faksom ili elektronskom poštom, najmanje na adrese tri potencijalna Ponuđača.

Dati rok u zahtjevu za dostavljanje ponude od strane Ponuđača ne može biti kraći od tri radna dana od dana dobijanja zahtjeva.

Član 8

Zahtjev za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti čija je procijenjena vrijednost preko 5.000,00€ objavljuje se na sajtu Univerziteta.

Ponude za nabavku male vrijednosti preko 5.000,00€ dostavljaju se u pisanom obliku na crnogorskom ili drugom jeziku u službenoj upotrebi u zatvorenoj kovrti sa naznakom "ponuda –ne otvaraj". Na poledini kovrte Ponuđač treba da navede svoju adresu.

Član 9

Ukoliko se na osnovu oglašavanja na sajtu ili na direktni poziv dobije samo jedna ponuda, Naručilac može ukoliko ocijeni svrsishodnim uzeti u razmatranje i stupiti u pregovore sa tim Ponuđačem.

Službenik za javne nabavke

Član 10

Postupak pregleda i ocjene ponuda nabavke male vrijednosti sprovodi službenik za javne nabavke, na osnovu uslova iz zahtjeva za dostavljanje ponuda uz prethodnu saglasnost direktora Sektora za finansije i rukovodioca Službe za finansije i javne nabavke.

Kriterijumi za izbor najpovoljnije ponude

Član 11

U postupku izbora Ponuđača za nabavku male vrijednosti kriterijumi za izbor najpovoljnije ponude su:

- najniže ponudena cijena
- ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriterijum ekonomski najpovoljnija ponuda, u skladu sa predmetom javne nabavke, zasniva se naročito na sljedećim potkriterijumima:

- najniža ponudena cijena;
- rok isporuke roba ili izvršenja usluga ili radova;
- kvalitet;
- tekući troškovi održavanja;

- troškovna ekonomičnost;
- tehničke i tehnološke prednosti;
- program i stepen zaštite životne sredine, odnosno energetske efikasnosti;
- post-prodajno servisiranje i tehnička pomoć;
- garantni period, vrsta i kvalitet garancija i garantovana vrijednost;
- obezbjedenje rezervnih djelova;
- post-garantno održavanje;
- estetske i funkcionalne karakteristike

Naručilac određuje vrijednost bodova po osnovu svakog podkriterijuma na osnovu koga će se vršiti izbor najpovoljnijeg ponuđača, tako da zbir bodova iznosi 100.

Ocjena i vrednovanje ponude

Član 12

Poštujući kriterijume iz člana 11 službenik za javne nabavke bira najpovoljnijeg Ponuđača koji garantuje pravičnu razmjenu vrijednosti za uloženi novac i koji je dovoljno kvalifikovan da realizuje zaključeni ugovor i izvrši nabavku male vrijednosti.

O izboru najpovoljnije ponude službenik za javne nabavke sačinjava zapisnik o prijemu, pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda na Obrascu 2 (objavljen u "Sl. list CG", br.49/17) i isti dostavlja direktoru Sektora za finansije na odobrenje. Potpisom zapisnika od strane direktora Sektora finansije ponuda se smatra prihvaćenom.

Obavještenje o ishodu postupka

Član 13

Sektor za finansije-Služba za finansije i javne nabavke dužna je da svakom Ponuđaču dostavi obavještenje o ishodu postupka.

Na obavještenje o ishodu postupka nije dopuštena žalba.

Nakon objave obavještenja o ishodu postupka stiču se uslovi za zaključenje ugovora o nabavci.

Obavještenje o ishodu postupka i ugovor / fakturu/ račun o nabavci male vrijednosti, Naručilac u roku od tri dana od dana okončanja postupka nabavke male vrijednosti, objavljuje na svojoj internet stranici i Portalu javnih nabavki organa uprave nadležnog za poslove javnih nabavki

Naručilac zadržava pravo da prije ili nakon roka za dostavljanje ponuda poništi postupak nabavke male vrijednosti prije ili nakon roka za dostavljanje ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Zaključivanje ugovora

Član 14

Za nabavke male vrijednosti čija je ugovorena vrijednost preko 5.000,00€ zaključuje se ugovor o nabavci, a u ostalim slučajevima nabavke male vrijednosti procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 5.000,00€ nabavka će se realizovati prihvatanjem računa/profakture ili drugog odgovarajućeg dokumenta nakon saglasnosti Sektora za finansije-Službe za finansije i javne nabavke. Ugovor o nabavci male vrijednosti zaključuje se sa izabranim Ponuđačem u roku od 8 (osam) dana od dana kada je izabrani Ponuđač primio obavještenje o ishodu postupka nabavke male vrijednosti.

Službenik za javne nabavke priprema ugovor o nabavci male vrijednosti sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija.

Član 15

O nabavkama male vrijednosti izvještava se u skladu sa članom 118 Zakona i članom 4 Pravilnika o izvještaju o sprovedenim

postupcima i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama male vrijednosti i hitnim nabavkama.

Član 16

O nabavkama male vrijednosti vodi se posebna evidencija u skladu sa članom 117 Zakona i članom 3 Pravilnika o evidenciji sprovedenih postupaka javnih nabavki i zaključenih ugovora o javnim nabavkama, evidenciji nabavki male vrijednosti i hitnih nabavki.

Član 17

Ova pravila će biti objedinjena u Knjizi poslovnih procedura Univerziteta Crne Gore i na sajtu Univerziteta.

Član 18

Ova pravila stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se narednog dana od dana objavljivanja u Biltenu.

V PRELAZNE U ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19

Stupanjem na snagu ovih pravila prestaju da važe Pravila za postupanje Univerziteta Crne Gore prilikom sprovođenja postupka javne nabavke neposrednim sporazumom (Bilten broj 380/16).

Broj: 02-444/1
Podgorica, 28.9.2017.godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE

Predsjednik,
Prof. dr Duško Bjelica

UNIVERZITET CRNE GORE

Obrazac-ZNMV

Broj: -----

Datum: -----

UNIVERZITET CRNE GORE
Direktoru Sektora za finansije

Predmet: Zahtjev za nabavku male vrijednosti

(Detaljan opis predmeta nabavke: tehničke karakteristike, specifikacija, količina i sl.)

Za potrebe ----- neophodno je nabaviti ----- iz razloga -----

(Navesti raspoložive podatke o cijenama ili procijenjenu vrijednost i potencijalnim ponuđačima adresa, e-mail, telefon i sl.)

Izvor finansiranja nabavke male vrijednosti: -----

Žiro račun: -----

Planirana sredstva u finansijskom planu na računu iznos.....€

Rok za sprovođenje postupka javne nabavke -----

Predlog službe za sprovođenje postupka nabavke -----

Lice koje je obradilo zahtjev

Odgovorno lice u organizacionoj jedinici

Ime i prezime

Ime i prezime

Potpis

Potpis

Odobrava ovlašćeno lice
(Finansijski direktor)

Na osnovu člana 51 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na sjednici održanoj 03. oktobra 2017. godine, donio je

imenovani, povjerava se i obavljanje poslova koje po Statutu UCG spadaju u nadležnost prorektora, do imenovanja prorektora.

4. Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja.

**ODLUKU
O ODREĐIVANJU LICA KOJE ĆE VRŠITI FUNKCIJU
REKTORA UNIVERZITETA CRNE GORE**

Obrazloženje

1. Određuje se prof. dr Danilo Nikolić, redovni profesor Univerziteta Crne Gore - Pomorskog fakulteta, da vrši funkciju rektora Univerziteta Crne Gore, do izbora rektora u skladu sa zakonom.

Odlukom Upravnog odbora UCG br. 02-475/4 od 03.10.2017. godine, prof. Radmila Vojvodić razriješena je dužnosti rektora Univerziteta Crne Gore prije isteka mandata.

2. Lice iz tačke 1 ove odluke ima sva prava i dužnosti rektora, počev od 04. oktobra 2017. godine.

Odredbama člana 51 Statuta UCG propisano je da će Upravni odbor odrediti lice sa akademskim zvanjem koje će vršiti funkciju rektora ukoliko dođe do razrješenja rektora prije isteka perioda na koji je imenovan.

3. Licu iz tačke 1 ove odluke, zbog razrješenja dužnosti rektora prije isteka perioda na koji je imenovan, a pri činjenici da prorektori nisu

Odlukom Upravnog odbora UCG br. 433 od 23.8.2017. godine konstatovan je prestanak funkcije dotadašnjim prorektorima Univerziteta Crne Gore, nako čega nije izvršeno imenovanje novih prorektora.

Kako bi se omogućilo nesmetano funkcionisanje Senata i njegovih stalnih vijeća, a uvažavajući navedene činjenice, Upravni odbor se opredijelio da licu sa ovlaštenjima i dužnostima rektora povjeri i obavljanje poslova koje po Statutu UCG spadaju u nadležnost prorektora.

Na osnovu naprijed navedenog, odlučeno je kao u izreci ove odluke.

Broj: 02-475/5

Podgorica, 3.10.2017. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE

Predsjednik,
Prof. dr Duško Bjelica, s.r.

Na osnovu člana 24 stav 1 tačka 18, a u vezi sa čl. 54 stav 1 tačka 3 i čl. 55 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, u postupku odlučivanja po Inicijativi pet članova Upravnog odbora – predstavnika osnivača za razrješenje rektorke Univerziteta Crne Gore, na sjednici održanoj 03. oktobra 2017. godine, donio je

ODLUKU

Prof. Radmila Vojvodić razrješava se dužnosti rektora Univerziteta Crne Gore, na dan 03. oktobar 2017. godine, zbog neizvršavanja zadataka predviđenih zakonom i Statutom Univerziteta Crne Gore, odnosno izvršavanja protivno njima, odnosno zbog prekoračenja ovlaštenja, čime je nanijela štetu Univerzitetu Crne Gore u većem obimu, iz člana 54 stav 1 tačka 3 Statuta Univerziteta Crne Gore.

Ova odluka je konačna.

Obrazloženje

Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, kao organ upravljanja Univerziteta Crne Gore, u okviru svojih zakonskih i statutarnih ovlaštenja, na sjednicama održanim 13-14. juna, 07. jula, 18. jula, 26. jula i 18. avgusta 2017. godine, razmatrao je, pored ostalih pitanja sa dnevnog reda, i upisnu politiku i raspisivanje konkursa za upis na primijenjeni studijski program Visoka medicinska škola na Medicinskom fakultetu.

Rektor je, saglasno članu 49 stav 1 Zakona o visokom obrazovanju i članu 41 stav 2 Statuta UCG odgovoran za rad na Univerzitetu i za rukovođenje u okviru poslovne politike utvrđene od strane Upravnog odbora Univerziteta Crne Gore, a saglasno članu 41 stav 3 tačka 2 Statuta Univerziteta Crne Gore obavezan da izvršava odluke Upravnog odbora i Senata Univerziteta.

Saglasno članu 50 Zakona o visokom obrazovanju rektora državnog univerziteta bira upravni odbor (...), a način i postupak izbora rektora, odnosno prorektora, njihova ovlaštenja, trajanje mandata i druga pitanja uređuju se statutom državnog univerziteta.

Saglasno članu 24 stav 1 tačka 18 Statuta UCG, Upravni odbor bira i razrješava rektora.

Saglasno članu 65 Zakona o visokom obrazovanju „Vlada određuje broj studenata koji se finansira iz budžeta CG za određeni studijski program, u skladu sa brojem propisanim u licenci javne ustanove i daje saglasnost na konkurs za upis.

Saglasno članu 98 Zakona o visokom obrazovanju i članu 24 stav 1 tačka 15 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore raspisuje konkurs za upis na studije na UCG, u skladu sa licencom ustanove, uz prethodnu saglasnost osnivača.

Saglasno članu 79 Zakona, studije na ustanovi se realizuju na osnovu akreditovanog studijskog programa.

Saglasno članu 27 stav 2 Zakona o visokom obrazovanju, Vlada Crne Gore je ovlaštena da donese odluku o obavljanju djelatnosti

van sjedišta javne ustanove, na predlog organa upravljanja ustanove.

Zaključkom Vlade Crne Gore br. 07-1682 od 8. juna 2017. godine, kojim nije data saglasnost na Odluku Upravnog odbora UCG o promjeni sjedišta studijskog programa Visoka Medicinska škola iz Berana u Podgoricu, zaduženi su Ministarstvo prosvjete i Ministarstvo zdravlja da u saradnji sa Univerzitetom Crne Gore i Medicinskim fakultetom preduzmu sve neophodne mjere za unapređenje uslova i kvaliteta praktične nastave za studente studijskog programa primijenjenih studija na Medicinskom fakultetu-Visoka medicinska škola, sa sjedištem u Beranama.

Saglasno članu 30 Zakona o visokom obrazovanju, Ministarstvo prosvjete donosi rješenje o licenciranju, koje je uslov da ustanova može da obavlja djelatnost i vrši upis studenata i koje je konačno u upravnom postupku.

S prednjim u vezi, Upravni odbor je na sjednici održanoj 18. avgusta 2017. godine donio odluku kojom se raspisuje konkurs za upis u prvu godinu studija na Univerzitet Crne Gore za studijsku 2017/18. godinu za osnovni primijenjeni studijski program Visoka medicinska škola, Berane, na Medicinskom fakultetu, imajući u vidu sledeće činjenice i dokaze:

- Da je Studijski program Visoka medicinska škola Medicinskog fakulteta dobio Akreditaciju Savjeta za visoko obrazovanje (Rješenje br. 05-1-35/2017 od 12. maja 2017.g.);
- Da je Ministarstvo prosvjete donijelo Rješenje UPI broj 060-84/2017-1 od 3. jula 2017.g., kojim se pod rednim brojem I, tačka 16. Medicinski fakultet, Podgorica, alineja 4 utvrđuje upis 70 studenata u prvu godinu studija za osnovni primijenjeni studijski program Visoka medicinska škola, Berane, obima 180 ECTS;
- Da je Vlada Crne Gore donijela Zaključak br. 07-1682 od 8.6.2017. godine kojim nije saglasna sa Odlukom Upravnog odbora UCG o promjeni sjedišta Studijskog programa primijenjenih studija na Medicinskom fakultetu-Visokoj medicinskoj školi sa sjedištem u Beranama;
- Da je Upravni odbor UCG donio Odluku br. 02-382/1 od 14.6.2017.godine kojom je utvrđen predlog broja studenata za upis na osnovne studije UCG za studijsku 2017/18. godinu, sa predlogom konkursa za upis u prvu godinu studija;
- Da je Vlada donijela Zaključak br.07-2114 od 6.7.2017.godine kojim se utvrđuje broj studenata za upis u prvu godinu osnovnih studija UCG za studijsku 2017/18. godinu koji se finansiraju iz Budžeta Crne Gore, s tim da se vrše izmjene za Medicinski fakultet, u dijelu Visoka medicinska škola – u koloni BROJ STUDENATA dodaje se broj 70, i dala saglasnost na Konkurs;
- Da je Upravni odbor UCG donio Odluku br. 02-406/1 od 7.7.2017.godine kojom je utvrdio tekst Konkursa za upis studenata u prvu godinu osnovnih studija UCG za studijsku 2017/18. godinu u prvom upisnom roku;
- Da je Uprava za inspeksijske poslove - Odsjek za inspekciju za prosvjetu i sport donijela Rješenje br. UPI-0601/2017-1707 od 12.7.2017. godine kojim se „Naređuje Univerzitetu Crne Gore da otkloni nepravilnosti učinjene u postupku raspisivanja Konkursa za upis studenata u prvu godinu osnovnih studija uCG za studijsku 2017/18.godinu, na način što će se raspisati konkurs za upis 70 studenata u prvu godinu studija na studijskom programu Visoka medicinska škola, Berane, Medicinskog fakulteta, Podgorica“, a rektoru prof. Radmili Vojvodić da izvrši to rješenje;
- Da su članovi Upravnog odbora – predstavnici osnivača dopisom od 21.7.2017. godine zatražili hitno održavanje sjednice Upravnog odbora UCG radi rješavanja aktuelnog problema u vezi sa upisom studenata u prvu godinu osnovnih studija na osnovni studijski program Visoka medicinska škola u Beranama za studijsku 2017/18. godinu i Odlukom Vlade Crne Gore od 6.7.2017. godine o upisu studenata;

- Da je Studentski parlament Univerziteta Crne Gore dostavio Upravnom odboru UCG Odluku Skupštine Studentskog parlamenta br. 01-339 od 4.8.2017. godine, koja je usvojila predloge koji se odnose na status i upis bruceša na Medicinski fakultet, Visoku medicinsku školu sa sjedištem u Beranama.

Saglasno Zakonu, Statutu i drugim opštim aktima UCG, Medicinski fakultet je nadležan za realizaciju teorijske i praktične nastave na studijskom programu Visoka medicinska škola.

Pet članova Upravnog odbora – predstavnika osnivača podnijelo je dana 26. septembra 2017. godine Inicijativu za razrješenje rektorke Univerziteta Crne Gore. U Inicijativi se navodi da je u toku cjelokupnog postupka upisa u Visoku medicinsku školu, u višemjesečnom periodu, rektorica Univerziteta Crne Gore prof. Radmila Vojvodić, kako na sjednicama Upravnog odbora i Senata Univerziteta Crne Gore, svojim usmenim saopštavanjem, kao i kontinuiranim pisanim saopštenjima putem medija, iskazivala krajnje negativan odnos prema politici Vlade Crne Gore. Pored navedenog, kako stoji u Inicijativi, neizvršavanje i nepoštovanje odluka Vlade ogleda se i u zahtjevu rektorke Vojvodić podnesenom Upravnom odboru 7.7.2017.godine, kojim se komentarišu Odluka i Zaključak Vlade, na način da se predlaže slijeđenje stava Senata i Upravnog odbora u konkursu koji se objavljuje za upis, što je suprotno Zakonu o visokom obrazovanju i Statutu. U prilog navedenom je i niz saopštenja za javnost kojima se rektorica direktno suprotstavila, kako odlukama Vlade, tako i odlukama Upravnog odbora, komentarišući ih krajnje negativno, sa čim je upoznata crnogorska javnost putem elektronskih i štampanih medija.

U Inicijativi dalje stoji da su predstavnici Studentskog parlamenta UCG više puta ukazivali na unižavanje ugleda Univerziteta kroz medijske nastupe rektorke, te imali stav da „odugovlačenje i medijsko istupanje može nepotrebno i trajno da uruši ugled institucije kakva je medicinski fakultet i njegovih studenata, sadašnjih i budućih“ (Dopis upućen Upravnom odboru br. 01-341 od 7. avgusta 2017. godine).

Članom 54 stav 1 tačka 3 Statuta UCG propisano je da rektor može biti razriješen dužnosti prije isteka perioda na koji je izabran ako ne izvršava zadatke predviđene zakonom i Statutom ili ih izvršava protivno njima ili prekorači ovlašćenja i time nanese štetu Univerzitetu u većem obimu.

Članom 55 Statuta UCG propisano je: „Inicijativu za razrješenje rektora mogu podnijeti: Senat odnosno pet članova Upravnog odbora. Inicijativa se podnosi uz pisano obrazloženje. Inicijativa se dostavlja rektoru na izjašnjenje.“

O inicijativi Upravnog odbora za razrješenje rektora izjašnjava se Senat. U slučaju nezakazivanja sjednice Senata u razumnom roku, Upravni odbor će i bez izjašnjavanja Senata razmotriti inicijativu i donijeti odluku.

U slučaju da Senat ili Upravni odbor odbiju inicijativu za razrješenje, nova inicijativa se ne može podnijeti prije isteka šest mjeseci“.

Upravni odbor je sa sjednice od 27-28. septembra 2017. godine uputio Inicijativu na izjašnjenje rektorki i Senatu UCG, saglasno članu 55 st. 3 i 4 Statuta UCG.

Upravni odbor je na sjednici održanoj 03.10.2017. godine razmatrao podnijetu Inicijativu za razrješenje rektorke, Izjašnjenje rektorke i Obavještenje rektorke o neodržavanju sjednice Senata.

U Izjašnjenju br. 02-475/2-1 od 29.9.2017. godine, rektorica u bitnom navodi: da nije tačno da kao rektor nije izvršavala zadatke predviđene Zakonom i Statutom, niti da ih je izvršavala protivno Zakonu i Statutu, niti da je prekoračila ovlašćenja, niti da je nanijela štetu Univerzitetu Crne Gore, kako se navodi u Inicijativi, te da su lako dokazivi pravni nonsensi iz Inicijative, politička pozadina sporne odluke Vlade, kao i činjenice o povredi autonomije Univerziteta od strane Vlade; da je Odluka Vlade od 1. juna 2017. o upisu na studijski program Visoka medicinska škola u Beranama donijeta protivno zakonski akreditovanom studijskom programu u Podgorici, na Medicinskom fakultetu i u Kliničkom centru; da optužbe o postojanju odgovornosti rektora za sprovođenje odluka

Vlade od 1. juna i 6. jula t.g. o upisu 70 studenata na studijski program VMŠ u Beranama nemaju zakonskog utemeljenja, jer raspisivanje konkursa za upis nije nadležnost rektora već Upravnog odbora; da je Univerzitet 18. jula podnio tužbu Upravnom sudu Crne Gore radi poništaja rješenja Ministarstva prosvjete kojim je izdata nezakonita licenca za Berane, koju Univerzitet nije tražio; da je transparentno prema zainteresovanoj javnosti dosljedno poštovala načela na koje obavezuje Statutom propisana norma o akademskim slobodama; otvorenosti prema javnosti i da je istupala shodno načelima Etičkog kodeksa Univerziteta Crne Gore, uz osnovno ljudsko pravo – slobodu govora; da je istrajno zastupala odluke Senata Univerziteta Crne Gore kao najvišeg akademskog tijela i u, krajnjem, sprovela odluku Upravnog odbora UCG od 18. avgusta 2017. za upis studenata na akreditovani program Visoka medicinska škola – Berane na Medicinskom fakultetu, formiranjem, po nadležnosti rektora, 28. avgusta stručnu radnu grupu (dekan Medicinskog fakulteta prof. dr Goran Nikolić, senator prof. dr Ranko Lazović i direktor Centra za studije i kontrolu kvaliteta prof. dr Aleksandar Vujić) sa zadatkom da razmotri mogućnosti i pripremi detalje realizacije nastave, a shodno maksimumu poštovanja akreditovanog programa i ranije donesene odluke Senata o organizaciji nastave na Medicinskom fakultetu i Kliničkom centru.

Upravni odbor se na sjednici upoznao sa Dopisom rektorke br. 02-475/3-1 od 02.10.2017. godine kojim se obavještava Upravni odbor da sjednica Senata zakazana za 2. oktobar nije održana zbog nedostatka kvoruma i da je nova zakazana za 6. oktobar, što je u okviru razumnog roka u smislu člana 55 stav 4 Statuta UCG, te da bi bez izjašnjenja Senata bilo kakvo odlučivanje Upravnog odbora po Inicijativi za razrješenje rektora bilo nezakonito.

U diskusiji članova Upravnog odbora nisu iznesene nove činjenice, koje bi zahtijevale dopunska izjašnjenja.

Nakon okončanja diskusije, Upravni odbor je konstatovao da su ispunjeni uslovi za odlučivanje: inicijativa je podnijeta od strane ovlašćenog predlagača (5 članova Upravnog odbora); inicijativa je pisano obrazložena; inicijativa je dostavljena rektoru i Senatu na izjašnjenje. Dakle, ovo su jedini uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi Upravni odbor validno odlučivao o razrješenju rektora. I svi propisani uslovi su ispunjeni. U odnosu na razumni rok, jasno je da je zakonodavac ovaj pojam definisao kao standard i da se u svakom konkretnom slučaju odlučuje da li je taj rok protekao. U konkretnom, razumni rok za zakazivanje sjednice Senata određen je od strane rektorke, kao predsjednika Senata, zakazivanjem za 2. oktobar 2017. godine, pa neodržavanje te sjednice Senata ne može predstavljati smetnju da Upravni odbor odlučuje o razrješenju rektora. Uostalom, na Upravnom odboru je da cijeni mišljenje Senata, pa i kad je moguće iskazano činom neodržavanja sjednice. Dakle, senatori su imali mogućnost da se izjasne o Inicijativi, ali to svoje pravo nisu koristili, pa nesluženje svojim pravom ne može biti na štetu drugih. Svako drugačije tumačenje stvaralo bi mogućnost odugovlačenja postupka neograničenim zakazivanjem i eventualnim neodržavanjem sjednica Senata, što je suprotno smislu odredbi člana 55 Statuta UCG. Sa druge strane, da je zakonodavac htio da izjašnjenje Senata bude obavezujuće za Upravni odbor, onda bi propisao ulogu Senata kao predlagača, i u postupku izbora i u postupku razrješenja rektora. Ali nije, upravo suprotno, želio je konsultativnu ulogu Senata i propisao davanje mišljenja pri izboru rektora, odnosno izjašnjenje u postupku razrješenja rektora. Zato je propisano da Senat prihvata ili odbija Inicijativu, dakle odlučuje, kada je podnosilac inicijative član Senata, ali kada inicijativu podnosi Upravni odbor onda se Senat samo izjašnjava da li je podržava ili ne. Dakle, meritorno ne odlučuje. To znači da Upravni odbor izjašnjenje Senata cijeni u postupku odlučivanja o razrješenju rektora, na isti način kao i mišljenje u postupku njegovog izbora, ali ono nema obavezujući karakter niti može da onemogući Upravni odbor da vrši svoje isključivo i striktno ovlašćenje da bira i razrješava rektora, koje Statutom UCG nije na bilo koji način ograničeno. Kada bi bilo drugačije onda bi postojala mogućnost da Upravni odbor uvijek bude blokiran od strane Senata da izvrši izbor odnosno razrješenje rektora, čak i u situacijama kada je nedvosmisleno utvrđeno ispunjenje uslova za to. Dakle, svako drugačije tumačenje bi značilo izdizanje Senata iznad Upravnog odbora i mogućnost mijesanja u odluke Upravnog odbora, što bi bilo u suprotnosti sa statutarom normom da Upravni odbor nema ograničenja u postupku razrješenja.

Pri sagledavanju cjelokupnog činjeničnog stanja za ukazati je da sastav Upravnog odbora ne čine samo predstavnici akademskog osoblja koje bira Senat, već i predstavnici osnivača, predstavnik drugih zaposlenih i predstavnici studenata, te da su svi članovi ovog organa ravnopravni, te da nijedno tijelo koje delegira svoje predstavnike u Upravni odbor nema pravo da sa proceduralnog aspekta uslovi pojedinu odluku.

Utvrđene činjenice pokazuju da se ispoljeni odnos i postupanje rektorke prof. Radmile Vojvodić u obavljanju svoje dužnosti i prema Upravnom odboru i prema osnivaču može kvalifikovati kao neizvršavanja zakonskih obaveza, odnosno postupanje suprotno interesima osnivača, odnosno kao samovoljno ponašanje, odnosno prekoračenje ovlaštenja, što je uz kontinuirano istupanje u javnosti putem elektronskih i štampanih medija, kojima se rektorica direktno suprostavila odlukama Vlade i Upravnog odbora, komentarišući ih krajnje negativno, imalo za posljedicu nanošenje štete Univerzitetu i narušavanje ugleda Univerziteta Crne Gore. Ovakav zaključak su iznijeli i predstavnici Studentskog parlamenta UCG. I sadržina Izjašnjenja rektorke na podnijetu Inicijativu za njeno razrješenje predstavlja nastavak iznošenja negativnih ocjena o postupanju Vlade i Upravnog odbora vezano za sporni upis na Visoku medicinsku školu.

Kod ovako utvrđenog činjeničnog stanja i provedenih dokaza, Upravni odbor je prihvatio Inicijativu pet članova Upravnog odbora – predstavnika osnivača od 26. septembra 2017. godine za razrješenje rektorke Univerziteta Crne Gore i konstatovao da su se stekli uslovi za primjenu člana 54 stav 1 tačka 3 Statuta Univerziteta Crne Gore i većinom glasova - 12 od prisutnih 15 članova, donio odluku o razrješenja prof. Radmile Vojvodić dužnosti rektora Univerziteta Crne Gore. Za odluku su glasali: 5 članova - predstavnika osnivača, tri člana iz reda akademskog osoblja, tri člana – predstavnika studenata i jedan član – predstavnik ostalih zaposlenih na UCG, a protiv su bila tri člana iz reda akademskog osoblja.

Sa navedenog, odlučeno je kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA: Ova odluka je konačna i protiv iste se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti spor pred nadležnim sudom, u roku od 15 dana od dan prijema iste.

Broj: 02-475/4

Podgorica, 03.10.2017. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednik,
Prof. dr Duško Bjelica, s.r.

SADRŽAJ:

1. **ODLUKE UPRAVNOG ODBORA UCG SA SJEDNICE OD 27.-28.09.2017 G.**..... 1
2. **ODLUKE UPRAVNOG ODBORA UCG SA SJEDNICE ODRŽANE 3.10.2017. G.**..... 8